

Marco Europeo de Cualificaciones para el Start-Upper de Espacios de Co- Working



Project:	YOUTH RE-WORKING RURAL 2017-2-NO02-KA205-000946
----------	--

The information and views set out in this document has been developed within the framework of the YOUTH RE-WORKING RURAL“ project, funded by the European Commission’s ERASMUS Plus Programme Key action - Cooperation for innovation and the exchange of good practices, Action - Strategic Partnership.

Disclaimer

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contain.

The YOUTH RE-WORKING RURAL Consortium consists of:

ID	ACRONYM	NAME OF THE ORGANISATION	COUNTRY
1	STUDIESENTERNET.NO	STUDIESENTERET.NO	Norway
2	STEP	INSTITUT, ZAVOD ZA PSIHLOGIJO DELA IN PODJETNISTVO	Slovenia
3	CIAPE	CENTRO ITALIANO PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE	Italy
4	LED	INSTITOUTO ANAPTIXIS EPICHEIRIMATIKOTITAS ASTIKI ETAIREIA	Greece
5	GAL MONTEFELDRO	MONTEFELTRO SVILUPPO SOCIETÀ CONSORTILE	Italy
6	FECO	FUNDACIÓN ECOÁNIME	Spain
7	BEFO	BIEDRIBA EUROFORTIS	Latvia

CONTENIDOS

Contenidos.....	3
1. EL PAPEL DEL START-UPPER DE UN ESPACIO DE CO-WORKING	4
2. NECESIDAD Y BENEFICIOS DE IMPLEMENTAR UN MARCO DE CUALIFICACIONES PARA LA PROFESIÓN DE CO-WORKING START-UPPER.....	5
2.1. MARCOS NACIONALES DE CUALIFICACIONES Y ESTADO DEL ARTE EN LOS PAÍSES DEL PROYECTO	6
3. MARCO EUROPEO DE CUALIFICACIONES PARA EL START-UPPER DE UN ESPACIO DE CO-WORKING	8
4. CONCLUSIONES	38

1. EL PAPEL DEL START-UPPER DE UN ESPACIO DE CO-WORKING

¿Cuál es el perfil ideal para iniciar una actividad de co-working? ¿debe ser un perfil diferente al de un emprendedor común?

Mientras que en internet se pueden encontrar miles de definiciones diferentes de co-working, lo cierto es que es complicado encontrar una definición de co-working start-upper, así como de managers de espacios de co-working u otros términos similares.

El concepto de co-working ha crecido notablemente en las últimas décadas, puede ser definido como una comunidad altamente activa donde se crean oportunidades y sinergias. Al contrario de lo que mucha gente piensa, crear un espacio de co-working significa no sólo una reducción de costes fijos asociados a la gestión de una oficina, sino también el establecimiento de relaciones y oportunidades cruciales en el contexto laboral.

Por tanto, un start-upper de espacios de co-working tiene que garantizar el sentido de comunidad en el espacio, pensando en cómo producir nuevos intercambios entre los coworkers y/o entre estos y la comunidad local.

Tendrá también que enfrentarse a una serie de situaciones y retos, que van desde lo administrativo hasta habilidades comunicativas, aspectos legales e incluso competencias en relación a la celebración y gestión de eventos. El iniciador de espacios de co-working debe saber, en primer lugar, cómo transformar un espacio en términos de sostenibilidad y negocio, así como la manera de lidiar con aspectos legales y fiscales para la apertura y gestión del espacio.

Tiene que garantizar la gestión de la comunidad en relación a la selección de sus miembros, la creación de una comunidad de coworkers activa e inter-generacional que cuente con valor añadido, know-how e intercambio de conocimientos; así como promover la participación, interacción y networking; el respeto, valores éticos y reglas en lo que respecta al uso del espacio, compartir proyectos y el crowd sourcing.

En conclusión, todo significará que el iniciador de espacios de co-working debe ser una persona proactiva y con capacidad para el multi-tasking, motivada por un fuerte sentido de iniciativa y una formación variada y extensa. Debe tener un conocimiento profundo sobre la situación actual y las tendencias del contexto local donde desarrolla sus actividades, así como comprender las necesidades de la comunidad y negocios locales.

2. NECESIDAD Y BENEFICIOS DE IMPLEMENTAR UN MARCO DE CUALIFICACIONES PARA LA PROFESIÓN DE CO-WORKING START-UPPER

La descripción de cualificaciones que ha continuación se presenta ha sido elaborada en el marco del proyecto YOUTH RE WORKING RURAL que, entre otros objetivos, pretende definir un nuevo perfil profesional para el co-working start-upper.

La ambición de este proyecto es crear y proveer un marco común de referencia para los sistemas de cualificación, cubriendo la formación y educación vocacional, así como encuadrar las cualificaciones adquiridas o validadas a través del aprendizaje no formal para la profesión de start-upper de espacios de co-working.

El primer paso para el marco común que los socios del proyecto implementaron fue establecer en primer lugar marcos nacionales de cualificaciones (MNC), así como investigar la oferta y estado formativo en los respectivos países del proyecto.

El marco común sirve como herramienta de referencia para comparar los niveles de los diferentes sistemas de cualificación, también promover el aprendizaje permanente y las oportunidades equitativas en la sociedad basada en el conocimiento. En este sentido, también servirá para una mayor integración en el mercado de trabajo, al tiempo que respeta la rica diversidad de los sistemas educativos nacionales.

El Marco Europeo de Cualificaciones para el Start-Upper de Espacios de Co-working está estructurado en conocimientos, habilidades y competencias, así como basado en resultados de aprendizaje que reflejan lo que el alumno sabrá, comprenderá y será capaz de demostrar después de haber completado el proceso de aprendizaje (enfoque basado en resultados). Los conocimientos, habilidades y competencias referidas proveerán enlaces a los siguientes niveles de aprendizaje y podrán ser ampliados y mejorados.

Todos estos resultados de aprendizaje han sido agrupados en torno a las siguientes áreas de conocimiento:

- Ideas y oportunidades.
- Recursos.
- Pasando a la acción.
- Aplicación del conocimiento.

Contribuirá a la mejora profesional y personal del iniciador de un espacio de co-working. En último lugar, este marco común desarrollado por el proyecto YOUTH RE WORKING RURAL aportará resultados positivos para los objetivos generales de aprendizaje permanente, incrementará la movilidad laboral y

educacional, la empleabilidad y la interacción social de las fuerzas de trabajo.

2.1. MARCOS NACIONALES DE CUALIFICACIONES Y ESTADO DEL ARTE EN LOS PAÍSES DEL PROYECTO

Incluso siendo el co-working un fenómeno bien establecido en todos los países analizados (España, Italia, Noruega, Letonia, Grecia y Eslovenia), existen retos comunes que necesitan ser abordados.

En primer lugar, no existen MNC específicos para la profesión del iniciador de espacios de co-working en ninguno de los países objeto de estudio (tampoco hay para profesiones similares como gestores, fundadores o propietarios de espacios de co-working). Sin embargo, es posible adquirir cualificaciones que podrían ser relevantes y útiles también para el gestor de espacios de co-working (en algunos de los países existen marcos para promotor de negocio, gestor de proyectos, etc).

Además, no existe formación formal específica, tampoco educación y cursos dirigidos a los gestores de espacios de co-working. En la mayor parte de los países analizados, existen seminarios, estudios de posgrado, cursos ofrecidos por diferentes organizaciones o centros de desarrollo regional que cubren diferentes tópicos y campos útiles para crear y gestionar un espacio de co-working, pero ninguno de ellos está formalmente reconocido.

En Italia, Eslovenia y Letonia los responsables de espacios de co-working han advertido la falta de formación, y por ello la mayoría de ellos cursos y seminarios en esta materia, invitando profesionales en ciertos campos y generando el debate para mejorar la situación. De tal manera que pueden ser considerados como la única formación disponible en este momento.

Por las razones mencionadas, hay una tendencia de definir al gestor de una start-up de co-working con un perfil multidisciplinar, dado que gestionar un espacio de este tipo tiene múltiples enfoques.

En Letonia, por ejemplo, se pueden observar dos líneas de co-working diferentes: 1) establecimiento y gestión de los espacios de co-working y 2) espacios de co-working como desarrolladores de una comunidad social. El primer tipo está asociado a un estilo clásico de gestión del espacio que requiere habilidades generales de negocio y management. El segundo tipo está ligado a la cooperación entre toda la comunidad de co-working para construir, mejorar y reforzar la comunidad alrededor del espacio.

Muchos de los gestores de espacios de co-working tienen experiencias y backgrounds culturales diferentes: han asistido a diferentes cursos, seguido diferentes áreas universitarias y adquirido su conocimiento de distintas formas.

Por ejemplo, en España y Noruega, los cursos de gestión y emprendimiento comprendidos en la oferta académica y educativa actual, combinados

con consejo profesional y análisis de documentación existente (mediante la consulta de comunidades y blog de co-working online), pueden aportar un conocimiento práctico y útil para el gestor de espacios de co-working. En Grecia, por el contrario, el conocimiento es adquirido a través del feedback y el intercambio de conocimiento entre los propietarios de co-workings.

Debido a la falta de educación en este campo, el gestor de espacios de co-working comparte muchas habilidades con el perfil genérico de emprendedor: fundamentos de gestión y administración, legislación y habilidades sociales, liderazgo y habilidades comunicativas y emocionales. Sin embargo, hay un factor que hace que el gestor de co-working tenga que ser diferente al emprendedor, este factor es la habilidad de crear y promover un fuerte sentido de comunidad entre los coworkers y/o con otros agentes relevantes dentro del contexto local.

La falta de un camino formativo reconocido para los gestores de co-working hace que éstos cuenten con un amplio conocimiento en los temas anteriormente mencionados, pero que en muchas ocasiones tengan que delegar o externalizar ciertos procesos/tareas para las que se necesita competencias y habilidades específicas.

3. MARCO EUROPEO DE CUALIFICACIONES PARA EL START-UPPER DE UN ESPACIO DE CO-WORKING

Áreas de aprendizaje	Unidades	Resultados de aprendizaje	Conocimientos	Habilidades	Competencias
1. Ideas y oportunidades	1.1. Visualizando oportunidades	1.1.1. Ser capaz de identificar, crear y aprovechar oportunidades	Explicar cómo el pensamiento crítico está ligado a las oportunidades	Buscar y/o crear oportunidades para el espacio de co-working	Detectar oportunidades locales y transformarlas en oportunidades negocio
		1.1.2. Ser capaz de enfocarse en los retos	Demostrar conocimientos de negocio y emprendimiento Conocer el concepto de industrias creativas y de start-ups	Elaborar y desarrollar un análisis de la situación actual en el sector del co-working	Crear una estrategia para determinar oportunidades adecuadas
		1.1.3. Ser capaz de responder a necesidades no atendidas	Conocer el concepto de necesidad	Analizar de manera crítica el contexto para identificar y sugerir oportunidades	Aplicar técnicas de pensamiento analítico y estratégico Escoger la mayor oportunidad para un dado análisis de

					situación
		1.1.4. Ser capaz de analizar el contexto	Comprender el contexto y tendencias del entorno local, regional y global	Elaborar un plan estratégico para el espacio de co-working en línea con las necesidades y tendencias locales Encontrar sinergias entre proyectos, estrategias, entornos, etc	Analizar el contexto y tomar decisiones estratégicas en relación a la localización y la orientación al cliente
	1.2. Creatividad	1.2.1. Ser curioso y abierto	Describir el significado de creatividad y emprendimiento	Encontrar ideas innovadoras relacionadas con el espacio de co-working	Liderar procesos individuales y de grupo en relación a cómo tener una mente abierta y ser curioso
		1.2.2. Ser capaz de desarrollar ideas	Describir diferentes definiciones de creatividad Describir un proceso creativo personal	Desarrollar un proceso creativo en grupo	Liderar un proceso creativo personal (auto-organización)
		1.2.3. Ser capaz de definir problemas	Saber cómo expresar un problema, así como sus diferentes	Identificar y definir un problema	Usar diferentes técnicas de resolución de



			categorias		problemas
		1.2.4. Ser capaz de diseñar valor	Explicar el concepto de valor	Ser consciente de los valores y oportunidades en un espacio de co-working	Diseñar una base de documentos para el espacio de co-working
		1.2.5. Ser innovador	Conocer técnicas para promover la innovación y la creatividad en los procesos y actividades diarios	Aplicar la innovación para la diversificación y el mejor uso del espacio de co-working	Usar técnicas de innovación en procesos y actividades diarias
	1.3 Visión	1.3.1. Ser capaz de imaginar	Saber cómo definir la visión, misión y valores de un espacio de co-working	Diseñar la visión del espacio start-up de co-working	Usar la visión personal Mostrar perspectiva y visión
		1.3.2. Ser capaz de pensar estratégicamente	Describir qué es una visión Explicar el rol de la visión en emprendimiento	Integrar planes y visión a corto y largo plazo	Definir la visión del espacio de co-working y conectarla con los planes estratégicos
		1.3.3. Ser capaz de implementar acciones	Describir cómo la visión puede ser implementada	Usar la visión para implementar acciones	Liderar procesos grupales para usar visiones comunes



	1.4. Valorar ideas	1.4.1. Ser capaz de reconocer el valor de las ideas	<p>Explicar el concepto de idea</p> <p>Explicar en qué consiste una idea de valor</p>	<p>Definir el valor de una idea</p> <p>Comparar varias ideas</p>	<p>Analizar y valorar ideas en su contexto</p> <p>Demostrar capacidad para ver "el todo"</p> <p>Aceptar la diversidad y conseguir promover sinergias surgidas de la misma</p>
		1.4.2. Ser capaz de compartir y proteger ideas	<p>Explicar la relación entre compartir y proteger ideas</p>	<p>Implementar sesiones grupales sobre la valoración de ideas</p> <p>Realizar planes de implementación sobre la valoración de ideas</p>	<p>Convertir ideas en resultados, actividades y proyectos concretos</p>
	1.5. Pensamiento ético y sostenible	1.5.1. Ser capaz de actuar éticamente	<p>Explicar qué es la ética en un contexto concreto</p> <p>Comprender los principios éticos que tienen que ser aplicados en un negocio</p>	<p>Organizar sesiones sobre la importancia e implementación de los principios éticos, dirigidas a diversos socios</p>	<p>Implementar un plan ético conectado al contexto específico</p>



		1.5.2. Ser capaz de tener un pensamiento sostenible	<p>Explicar qué significa la sostenibilidad en el contexto propio</p> <p>Comprender la importancia de la sostenibilidad y la responsabilidad social para una empresa y su entorno</p>	<p>Aplicar soluciones eco-friendly y sostenibles en el entorno de trabajo</p> <p>Organizar sesiones sobre la importancia y la implementación de la sostenibilidad dirigidas a diversos socios</p>	Implementar un plan sostenible en el contexto propio
		1.5.3. Ser capaz de evaluar el impacto	<p>Conocer los principales materiales eco-friendly y su aplicación en el entorno de trabajo</p> <p>Ser consciente del impacto ambiental de un espacio de co-working</p>	<p>Establecer un Sistema de evaluación del espacio de co-working</p> <p>Diseñar medidas para minimizar el impacto medioambiental del espacio de co-working</p>	Incrementar la Responsabilidad Social Corporativa en el espacio de co-working
		1.5.4. Ser responsable y sensato	<p>Ser capaz de explicar el significado de responsabilidad en relación a principios éticos y sostenibles</p>	<p>Integrar la ética y sostenibilidad en el trabajo diario</p>	<p>Mostrar e integrar, responsabilidad, sensatez, conciencia, ética en el trabajo y empatía</p> <p>Promover y usar</p>



					<p>técnicas de inteligencia emocional en las interacciones sociales</p> <p>Construir una relación de confianza con el resto de los agentes</p> <p>Mostrar profesionalismo y paciencia</p> <p>Desarrollar planes e implementar la ética y sostenibilidad en la propia organización</p>
2. Recursos	2.1. Autoconciencia y autoeficacia.	2.1.1. Ser capaz de seguir las propias aspiraciones	<p>Reconocer los impulsores clave y los aportes de motivación</p> <p>Conocer objetivos personales y profesionales</p> <p>Entender la importancia de tener sueños y aspiraciones</p>	<p>Identificar o establecer aspiraciones</p> <p>Establecer metas necesarias para seguir las aspiraciones</p> <p>Ayudar a otros a explorar e identificar aspiraciones</p> <p>Apoyar a otros a</p>	<p>Planificar actividades y crear oportunidades y un entorno donde sea posible seguir las aspiraciones</p> <p>Mantener la fuerza interior basada en el deseo de triunfar</p>



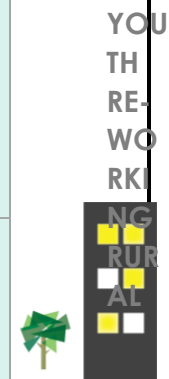
				seguir sus aspiraciones	
		2.1.2. Ser capaz de identificar las propias fortalezas y debilidades	<p>Comprender el concepto de fortaleza y debilidad personal (o de carácter)</p> <p>Comprender el análisis DAFO (principios, propósito, cómo usarlo)</p> <p>Reconocer la importancia de conocer las fortalezas y debilidades propias</p> <p>Saber sacar la máxima ventaja de las fortalezas</p>	<p>Usar diferentes técnicas para identificar (reconocer y nombrar) las fortalezas y debilidades</p> <p>Ilustrar de manera práctica y objetiva las fortalezas / debilidades (con ejemplos de comportamiento específico)</p>	<p>Identificar, desarrollar y construir fortalezas y habilidades individuales para establecer / dirigir un negocio exitoso.</p> <p>Usar las fortalezas para ayudar a otros a crecer en el ámbito personal y profesional</p>
		2.1.3. Tener confianza en las habilidades propias	<p>Comprender el significado de habilidad</p> <p>Definir las habilidades en el ámbito personal y</p>	<p>Reconocer las habilidades e identificar qué habilidades necesitan ser desarrolladas y mejoradas</p>	<p>Tener confianza en sí mismo y en sus propias habilidades</p> <p>Realizar y apreciar la autoestima</p> <p>Apoyar a otros y</p>



			profesional	<p>Hacer un plan para desarrollar habilidades específicas</p> <p>Reconocer las habilidades de los demás y ayudar a otros a desarrollar habilidades específicas</p> <p>Diseñar un entorno donde las habilidades puedan ser respetadas, reconocidas y desarrolladas aún más</p>	<p>ayudar a construir sus habilidades y su autoestima</p> <p>Diseñar un entorno donde las capacidades (propias o de otros) puedan ser reconocidas, valoradas y desarrolladas</p> <p>Participar en actividades en las que se puedan usar y desarrollar las habilidades propias</p> <p>Organizar sesiones para desarrollar habilidades específicas en el lugar de trabajo</p>
		2.1.4. Ser capaz de decidir tu propio futuro	<p>Conciencia del pasado, presente y futuro</p> <p>Conocer la importancia de</p>	<p>Establecer metas claras, alcanzables y realistas</p> <p>Planificar actividades que</p>	<p>Planificar e implementar actividades, tareas y objetivos relevantes que contribuyan al futuro previsto</p> <p>Dirigir las energías</p>



			<p>planear el futuro</p> <p>Comprender que una persona puede dar forma y/o influir su propio futuro</p>	<p>contribuyan al logro de objetivos y la creación de resultados positivos en la vida personal y profesional (en un marco de tiempo específico)</p>	<p>hacia la realización de los objetivos futuros, acciones basadas en deseos personales, objetivos e ideas</p> <p>Planificar y utilizar estrategias adecuadas para alcanzar objetivos personales y profesionales</p>
	2.2. Motivación y perseverancia	2.2.1. Ser capaz de permanecer enfocado	<p>Comprender el concepto de motivación</p> <p>Conocer la diferencia entre motivación interna y externa</p> <p>Comprender los impulsores clave para la propia motivación</p> <p>Entender lo que motiva, impulsa a los demás</p> <p>Conocer los factores</p>	<p>Iniciar y lograr algo (también frente a la adversidad)</p> <p>Lograr la propia motivación</p> <p>Motivar y comprometer a los otros</p> <p>Experimentar y crear oportunidades para aprovechar y disfrutar</p> <p>Obtener oportunidades de formación y</p>	<p>Reconocer los factores que contribuyen a una mayor motivación</p> <p>Planificar e implementar actividades, diseñar un entorno en el que los individuos puedan mantenerse comprometidos y motivados</p> <p>Ofrecer apoyo a otros para asegurar altos niveles de motivación para</p>



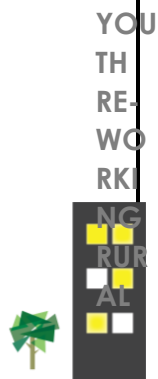
			internos y externos que fomentan la motivación	crecimiento educativo	tareas y desarrollo profesional
		2.2.2. Ser determinado	Comprender qué es la determinación y cómo afecta a la vida personal y profesional	<p>Decidir qué hacer, hacer y seguir un plan (ser capaz de establecer metas y lograrlas)</p> <p>Pensar, definir e identificar un propósito (en la vida personal o profesional)</p> <p>Mantener la constancia, sin importar la dificultad de las tareas</p> <p>Permanecer firme y decidido, incluso si los demás no están de acuerdo o hacen las cosas de manera diferente</p>	<p>Motivar a uno mismo para terminar la tarea</p> <p>Enfocarse y permanecer determinado, comprometido con una tarea, proyecto, trabajo, organización, etc</p> <p>Planificar actividades y establecer un entorno que fomente la determinación en uno mismo y en los demás</p>
		2.2.3. Ser capaz de concentrarse en lo que te le mantiene	Conocer y comprender qué factores (internos y externos) aumentan	Identificar los factores que contribuyen a altos niveles de	Identificar los pensamientos, emociones y comportamientos



		determinado	o disminuyen los niveles de determinación	determinación Planificar e implementar actividades que mantengan a la propia persona o a otros determinados y motivados	que contribuyen a altos niveles de auto determinación Organizar el trabajo de manera que permita altos niveles de determinación
		2.2.4. Ser resiliente	Comprender y definir qué es la resiliencia y cuáles son las características que la hacen posible Comprender que ser resiliente no significa que una persona no se vea afectada por los problemas y la adversidad	Construir pilares específicos / características de resiliencia Mantener un desempeño eficaz cuando se hace frente a presiones de tiempo, adversidad, decepción u oposición Identificar y ayudar a otros a mejorar áreas específicas que contribuyen a una mayor capacidad de resiliencia	Desarrollar la resiliencia y usarla en la vida personal y profesional Ayudar a otros a reforzar su resiliencia Desarrollar y construir un equipo, empresa o espacio de trabajo conjunto resistente
		2.2.5. Ser capaz de	Definir qué es la	Ser firme con los	Establecer metas



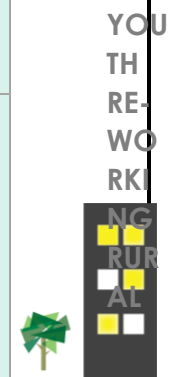
		no desistir	perseverancia y comprender que puede desarrollarse y fomentarse Comprender qué influye en la perseverancia (lo que la alienta, la sostiene o la obstaculiza)	puntos de vista y planes de acción a pesar de la adversidad Usar diferentes técnicas para seguir persistiendo Mantener la fe en su enfoque (u opinión) incluso si no tiene éxito inmediato (aceptado por otros) Planificar sesiones para desarrollar la persistencia	alcanzables y realistas y mantenerse motivado para alcanzarlas, también frente a la adversidad u obstáculos Evaluar cuándo continuar y cuándo renunciar a un objetivo inalcanzable Motivar a otros a establecer metas claras, motivarlos a seguir adelante
	2.3. Movilizar recursos	2.3.1. Ser capaz de gestionar recursos	Dominar técnicas de trabajo en equipo	Establecer herramientas que ayuden a la gestión	Buscar información, personas, recursos, etc Aplicar diversos enfoques para gestionar un equipo en situaciones difíciles
		2.3.2. Ser capaz de usar los recursos de	Explicar en qué	Desarrollar un plan paa sobre	Planificar y ejecutar sesiones sobre cómo



		manera responsable	consiste y cuál es el propósito de movilizar recursos	movilización de recursos Implementar planes de movilización de recursos en la propia organización	movilizar recursos dirigidos a usuarios del espacio
		2.3.3. Ser capaz de aprovechar el tiempo	Comprender el concepto de gestión del tiempo y qué beneficios agrega a las tareas diarias Conocer las diferentes técnicas y consejos para el manejo del estrés	Supervisar y ejecutar tareas diarias de oficina	Administrar su propio tiempo Poner en práctica habilidades de gestión del tiempo conducentes a aumentar la productividad Compartir métodos de trabajo propios para reducir el tiempo de trabajo
		2.3.4. Ser capaz de pedir y conseguir apoyo	Conocer las diferentes herramientas y entidades capaces de proporcionar soporte, asesoramiento y cualquier otro recurso útil para el	Definir las necesidades y el contexto específico relacionado con el espacio de co-working y, por lo tanto, dirigirse a la entidad o recurso adecuado y capaz	Aplicar diferentes tácticas de comunicación en función a cuáles sean las partes interesadas



			<p>desarrollo de un espacio de co-working</p> <p>Comprender los principios generales de la comunicación</p> <p>Conocer los límites propios</p>	<p>de proporcionar soporte específico</p> <p>Supervisar subcontratistas</p>	
	2.4. Educación financiera y económica	2.4.1. Ser capaz de entender conceptos económicos y financieros	<p>Mapear la educación financiera y económica necesaria para la propia organización</p> <p>Conocer los fundamentos de los mercados económicos y financieros</p> <p>Entender la legislación para starts ups</p> <p>Saber qué aspectos y contenidos deben tratarse al establecer contratos con compañeros de</p>	<p>Definir dónde y cómo mejorar la educación financiera y económica para la propia organización</p> <p>Ejecutar procesos entre otros para mapear las fortalezas y debilidades de la alfabetización financiera y económica</p> <p>Definir una política de precios asequible</p>	<p>Mantener el negocio en funcionamiento de acuerdo con el mercado y las necesidades de los clientes</p>



			<p>trabajo</p> <p>Comprender conceptos básicos de gestión relacionados con el trabajo diario de una empresa</p> <p>Comprender conceptos básicos de marketing vinculados a la marca</p>		
		2.4.2. Ser capaz de gestionar presupuestos	Comprender cómo se elabora un plan de negocio	<p>Elaborar y gestionar presupuestos, optimizar y asignar los recursos disponibles de manera eficiente</p> <p>Establecer un proceso para gestionar el presupuesto</p>	<p>Implementar una gestión dinámica del presupuesto: supervisar, controlar y seguir la aplicación del presupuesto. Hacer modificaciones cuando sea necesario</p>
		2.4.3. Ser capaz de encontrar financiación	Conocer las diferentes fuentes y tipos de financiación para espacios de co-working	<p>Planificar un plan de desarrollo eficiente</p> <p>Encontrar oportunidades de</p>	<p>Reconocer y movilizar los recursos públicos / privados necesarios</p> <p>Mantener contactos</p>



			Tener un amplio conocimiento de los fondos de la UE, nacionales y regionales	financiación Preparar una solicitud de subvención y gestionar los trámites	con business angels y otro tipo de inversores
		2.4.4. Comprender fiscalidad	Tener la comprensión básica de los impuestos específicos aplicables en el país / región donde el espacio está ubicado	Estar atento y cumplir con las diferentes obligaciones en materia de impuestos Confiar y delegar en profesionales cualificados y certificados cuando sea necesario	Respetar y cumplir con los plazos y tiempos de entrega y pago de las declaraciones de impuestos
	2.5. Movilizar a los demás	2.5.1. Ser capaz de inspirar y encontrar la inspiración	Explicar cómo el coaching puede ser efectivo para movilizar a otros	Rotar tareas y ofrecer training	Crear y mantener una comunidad activa e intergeneracional de compañeros de trabajo Establecer relaciones facilitadoras: generar confianza conectando la



					inexperiencia con la experiencia
		2.5.2. Ser capaz de persuadir	Comprender el valor de la cooperación y cómo puede ayudar a promover un espacio de co-working	Desarrollar una red sólida con grupos de interés relevantes en la comunidad: universidades, administración, asociaciones, etc.	Convencer a otras personas sobre el valor de la filosofía cooperativa y las ventajas de ser un coworker Mostrar habilidad para persuadir y motivar a otros
		2.5.3. Ser capaz de comunicar de manera efectiva	Explicar qué es el coaching y qué técnicas son útiles para la movilización	Identificar socios potenciales en la comunidad que puedan ayudar a agregar valor al espacio de co-working Utilizar técnicas de coaching en la movilización de individuos, equipos y grupos	Comunicarse de manera eficiente Ejecutar procesos de coaching de movilización entre particulares y entre grupos
		2.5.4. Ser capaz de usar los media de manera efectiva	Comprender el principio fundamental de la economía del	Construir una estructura organizacional	Participar en la comunidad Ampliar la



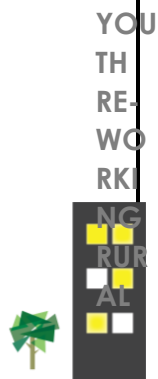
			intercambio		comunidad (también online) Favorecer la interacción y la creación de redes
3. Pasando a la acción	3.1. Tomando la iniciativa	3.1.1. Ser capaz de asumir la responsabilidad	Expresar por qué y cuándo es importante tomar la iniciativa Expresar diferentes formas de tomar la iniciativa	Tomar decisiones sobre acciones emprendidas por su cuenta o delegar cuando sea necesario Reconocer y responsabilizarse de las consecuencias de estas acciones	Asumir la responsabilidad
		3.1.2. Ser capaz de trabajar de manera autónoma	Conocer diferentes técnicas sobre cómo establecer metas y objetivos, así como métodos específicos para lograrlos	Auto-motivación y capacidad para trabajar sin supervisión Establecer objetivos propios y conseguirlos	Mostrar proactividad para trabajar de manera autónoma
		3.1.3. Ser capaz de emprender acciones	Conocer el significado de desafío y cómo identificarlos y	Crear diferentes soluciones e ideas para agregar valor y diferenciar el	Mostrar una actitud proactiva Actuar como parte



			<p>describirlos cuando surjan</p> <p>Aprender sobre diferentes técnicas sobre cómo actuar para superar estos desafíos</p>	espacio de co-working	del equipo
	3.2. Planificación y gestión	3.2.1. Ser capaz de establecer objetivos	Comprender los fundamentos de la gestión de proyectos	Crear un plan de negocios y planificar buenas estrategias para lograr ciertos objetivos para el espacio de co-working	Ser consciente de la perspectiva a largo plazo, definir una estrategia y objetivos para el espacio
		3.2.2. Ser capaz de planificar y organizar	<p>Comprender los conceptos básicos de la gestión de proyectos</p> <p>Aplicar técnicas de organización y coordinación</p> <p>Conocer las técnicas de gestión de recursos humanos</p>	<p>Elaborar un calendario para la gestión del espacio de co-working</p> <p>Establecer una herramienta para compartir los archivos con otras personas</p> <p>Crear protocolos y reglas de conducta para garantizar el buen ambiente en el</p>	<p>Planificar tareas propias</p> <p>Mostrar orientación a los detalles</p> <p>Mantener el calendario actualizado y promover nuevas iniciativas</p>



				espacio	
		3.2.3. Ser capaz de desarrollar planes de negocio sostenibles	Saber preparar un plan de negocios Conocer los principios de sostenibilidad financiera	Desarrollar un plan de gestión Crear un plan de negocios para desarrollar un espacio de co-working	Implementar un plan de gestión
		3.2.4. Ser capaz de definir prioridades	Ilustrar las prioridades más importantes para desarrollar un espacio de co-working	Asignar tareas y responsabilidades a los empleados	Tomar decisiones Adaptar el negocio a las tendencias emergentes y / o necesidades específicas
		3.2.5. Ser capaz de monitorizar el propio progreso	Aplicar técnicas de control de calidad	Redactar un plan de evaluación y monitorear los avances	Maximizar los progresos y estimar las regresiones para minimizarlas
		3.2.6. Ser flexible y capaz de adaptarse a los cambios	Conocer las técnicas de gestión del cambio	Aplicar técnicas de negociación	Mostrar flexibilidad para adaptarse al cambio Demostrar tener una mentalidad abierta
	3.3. Afrontar la	3.3.1. Ser capaz de	Reunir los principales	Establecer, medir y	Construir relaciones



	incertidumbre, la ambigüedad y el riesgo	hacer frente a la incertidumbre y la ambigüedad	factores de incertidumbre y ambigüedad en un espacio de co-working	analizar un conjunto de indicadores clave de rendimiento adaptados al espacio	basadas en la confianza con los coworkers
		3.3.2. Ser capaz de calcular el riesgo	Comprender cuáles son los posibles factores de riesgo Tener conocimiento de los principios de gestión de riesgos	Definir los posibles riesgos Elaborar un plan de gestión de riesgos	Calcular riesgos y evita situaciones difíciles
		3.3.3. Ser capaz de controlar el riesgo	Comprender los principios fundamentales de la gestión de problemas y la resolución de problemas	Desarrollar una estrategia para la resolución de problemas	Manejar los riesgos Tomar buenas decisiones utilizando datos y KPIs.
	3.3. Trabajar con otros	3.3.1. Ser capaz de aceptar la diversidad	Conocer diferentes estilos de trabajo	Aplicar técnicas de gestión de la diversidad	Unir y comparar diferentes soluciones
		3.3.2. Ser capaz de desarrollar la inteligencia emocional	Conocer las soft skills o habilidades sociales	Actuar y comportarse de acuerdo con las habilidades sociales	Mostrar habilidades sociales Mantener un extraordinario



				(e.i. empatía)	sentido de comunidad Mostrar capacidad para conectar bien con las personas. Mostrar una actitud cálida y accesible
		3.3.3. Ser capaz de escuchar activamente	Escuchar y observar aspectos verbales y no verbales	Ser capaz de obtener toda la información e ideas diferentes para trabajar en ellas	Escuchar las ideas de otras personas, evaluarlas y convertirlas en proyectos u otros resultados
		3.3.4. Ser capaz de formar equipos	Conocer técnicas para construir un espíritu de trabajo en equipo	Desarrollar dinámicas y otras actividades para promover la colaboración y las sinergias entre los coworkers y otras partes involucradas Aplicar diferentes técnicas de negociación y habilidades para conseguir mejores acuerdos	Integrar e involucrar a los coworkers en el espacio, creando un sentido de comunidad



YOU
TH
RE-
WO
RKI
NG
RUR
AL

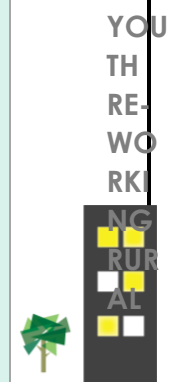
		3.3.5. Ser capaz de trabajar en conjunto	Conocer el concepto de gestión de conflictos y las técnicas de resolución de problemas	Establecer reglas claras para la utilización del espacio y el respeto recíproco Delegar tareas, distribuir recursos etc	Favorecer la creación de proyectos y el intercambio de conocimientos
		3.3.6. Ser capaz de expandir su propia red de contactos	Saber cómo crear un ambiente cálido y acogedor en el espacio de co-working	Organizar eventos para promover el intercambio de conocimientos	Implementar un conjunto de habilidades sociales para contribuir al éxito del espacio de co-working Fortalecer la comunidad en torno al co-working
	3.4. Aprender de la experiencia	3.4.1. Ser capaz de reflexionar	Comprender los principios generales del pensamiento crítico	Encontrar los argumentos y tener la opinión crítica sobre diferentes asuntos	Ser proactivo y capaz de gestionar sugerencias y críticas
		3.4.2. Ser capaz de aprender	Conocer diversas técnicas de aprendizaje y principios de autodesarrollo	Encontrar y elegir diferentes métodos de aprendizaje que puedan ser relevantes de	Aprender de los propios errores para evitarlos en el futuro y mejorar su trabajo



				acuerdo a cada personalidad	
		3.4.3. Ser capaz de aprender de la experiencia	Ganar experiencia de valor a través de la práctica Conservar ejemplos relevantes para un uso futuro	Analizar los procesos y actividades diarias y mejorarlos de forma continua	Desarrollar nuevos métodos en diferentes campos basados en experiencias anteriores
4. Aplicación del conocimiento	4.1 Gestionar ventas y marketing	4.1.1. Ser capaz de implementar diferentes estrategias de marketing	Desarrollar una lista de herramientas de marketing Conocer técnicas publicitarias	Desarrollar e implementar estrategias creativas de marketing local Entender y responder a las necesidades del cliente Crear ofertas adecuadas, tarifas y membresías para los clientes	Tener orientación al cliente, habilidades de ventas (desarrollo de políticas y tarifas para miembros, etc) Gestionar las relaciones con los clientes Evaluar el nivel de rentabilidad de los servicios prestados y tomar decisiones
		4.1.2 Ser capaz de relacionar y hacer networking	Conocer técnicas de gestión de eventos Conocer técnicas de networking	Construir una red propia de contactos Gestionar iniciativas comunitarias diseñadas para desarrollar	Comprender, trabajar, buscar sinergias y conectar diferentes partes interesadas (individuos,



			<p>Conocer el perfil y las necesidades de los coworkers</p>	<p>relaciones con los miembros</p> <p>Proporcionarles servicios y herramientas adaptados</p>	<p>empresarios, empresas, responsables locales de políticas, etc.)</p> <p>Mantener y desarrollar las relaciones con agentes clave y socios (investigación y desarrollo de socios)</p> <p>Atraer y generar lealtad entre los coworkers, brindando servicios, apoyo y actividades diversificadas e innovadoras</p>
	4.2 Gestionar finanzas y negocios	4.2.1 Ser capaz de gestionar cuestiones financieras	<p>Evaluar las prácticas económicas y financieras para encontrar la más adecuada para el espacio de co-working</p> <p>Entender cómo establecer precios para el uso del lugar</p>	<p>Gestionar el sistema de precios, facturación y pago de los servicios ofrecidos por el espacio</p> <p>Preparar contratos para los miembros</p> <p>Estructurar una campaña de</p>	<p>Garantizar el rendimiento del espacio</p>



			<p>de co-working</p> <p>Saber cómo optimizar los costes</p> <p>Comprender las nuevas herramientas de la economía del intercambio</p>	<p>crowdfunding</p> <p>Implementar la gamificación de la experiencia de co-working (premios, presupuestos, lealtad de los coworkers,...)</p>	
		4.2.2 Be able to make business operations	<p>Understand contracts legislations, privacy and sensible data treatment</p> <p>Understand building management and property maintenance issues</p>	<p>Use available technology and tools to develop all administrative tasks not externalized</p> <p>Optimize spaces and meeting rooms by managing bookings, occupancy level and availability</p>	<p>Keep the business running in accordance to the market and customers needs</p>
		4.2.3 Ser capaz de evaluar y gestionar el riesgo	<p>Comprender los posibles riesgos que puedan aparecer</p> <p>Conocer acciones fundamentales para afrontar los riesgos</p>	<p>Monitorizar los ingresos y costes del espacio y aplicar medidas correctivas si es necesario</p> <p>Desarrollar una gestión diaria fluida y eficiente del</p>	<p>Mantener una buena relación con los coworkers</p>



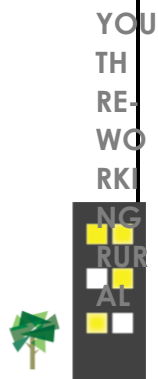
				espacio	
	4.3 Gestionar la seguridad, salud y el ambiente de trabajo en el espacio	4.3.1 Ser capaz de implementar prácticas de trabajo ambientalmente sostenibles	Conocer las bases y principios fundamentales de las prácticas laborales ambientalmente sostenibles	Diseñar un entorno de trabajo inteligente	Organizar diferentes espacios de trabajo de acuerdo a las diferentes necesidades de los usuarios
		4.3.2 Ser capaz de implementar políticas de igualdad	Conocer los fundamentos de las políticas de igualdad y las estrategias de implementación	Establecer reglas y mecanismos para garantizar comportamientos respetuosos entre los coworkers, así como un ambiente agradable	Establecer una estrategia y política de igualdad para el espacio Definir los principios y procedimientos más importantes de la política de igualdad
		4.3.3 Ser capaz de implementar políticas organizacionales	Conocer los fundamentos de las políticas organizacionales y las estrategias de implementación	Proporcionar a los coworkers comodidad y las mejores condiciones de trabajo	Promover el bienestar y la creación de redes entre los coworkers a través del wellbeing (físico y relacional) en el lugar de trabajo. Gestionar y resolver conflictos y problemas entre



					coworkers
		4.3.4 Ser capaz de implementar políticas de seguridad	<p>Conocer los fundamentos de las políticas de seguridad y salud laboral</p> <p>Reconocer las normativas y leyes necesarias en materia de espacios públicos</p>	<p>Aplicar los principios de prevención, reglas de seguridad, estándares de comodidad y condiciones de acceso adecuadas, de acuerdo con la ley</p> <p>Planificar intervenciones técnicas y operativas</p>	Establecer diversas prácticas de salud y seguridad en el espacio de co-working
	4.4 Gestionar TICs	4.4.1 Ser capaz de crear contenido electrónico	Estar informado de diversos tópicos de interés para los usuarios del espacio	<p>Planificar una estrategia web utilizando las principales redes sociales</p> <p>Crear y difundir contenido digital atractivo para los coworkers actuales y potenciales</p> <p>Crear y actualizar la web del espacio de co-working</p>	Fortalecer la identidad del espacio de co-working a través del branding online y el contenido gráfico para webs y redes sociales



		4.4.2 Ser capaz de interactuar online	Comprender los conceptos básicos del marketing web y de redes sociales	<p>Aplicar las habilidades en TIC y redes sociales.</p> <p>Utilizar el mejor estilo de comunicación según el mensaje y el canal usado</p> <p>Crear campañas de mailing</p>	<p>Usar herramientas online y redes sociales para difundir información relevante e interactuar con coworkers actuales y potenciales, así como con la comunidad</p> <p>Definir contenidos concretos según el mensaje que se desee difundir y el canal que se desee utilizar</p>
		4.4.3 Ser capaz de mantener la privacidad y la seguridad online	Conocer las amenazas a la que se puede enfrentar cuando se navega por internet	Establecer la declaración de seguridad y privacidad online	Gestionar la información electrónica y confidencial de manera correcta, de acuerdo con la ley
		4.4.4 Ser capaz de gestionar información electrónica	Elaborar una lista de información relevante según el tópico a difundir	Implementar un trabajo de investigación según el tema a difundir	Utilizar la forma de comunicación adecuada (comunicación oral y escrita)



		4.4.5 Ser capaz de trabajar con hardware	Conocer los componentes de un sistema informático	Conseguir conectar los dispositivos a las entradas adecuadas del sistema informático	Ejecutar los dispositivos informáticos
		4.4.6 Ser capaz de trabajar con software/ programas informáticos	Listar las herramientas de software más comunes	Utilizar software básico y herramientas online vinculadas a las actividades diarias	Utilizar correctamente las herramientas de software, como Excel
		4.4.7 Ser capaz de buscar información online	Saber distinguir entre información veraz y no veraz	Encontrar las palabras clave adecuadas	Hacer una investigación selectiva



4. CONCLUSIONES

La ambición de este documento es crear los contenidos del Marco Europeo de Cualificaciones (MEC) del start-upper de espacios de co-working; un descriptor de cualificaciones basadas en resultados de aprendizaje, independientemente de cómo o dónde se logran. El presente MEC se basa en la educación tradicional (formal) en los países socios del proyecto Youth Re-Working Rural y relaciona los sistemas y marcos de cualificaciones nacionales de diferentes países en torno a una referencia europea común.

Dividido en conocimientos, habilidades y competencias, el Marco Europeo de Cualificaciones desarrollado para el Start-upper de espacios de co-working se basa en los resultados de aprendizaje, entendidas como declaraciones de lo que el alumno sabe, entiende y puede hacer después de completar el proceso de aprendizaje.

Este MEC servirá como una herramienta de referencia para comparar los niveles de cualificación de los diferentes sistemas de cualificaciones de la UE, así como para promover el aprendizaje a lo largo de la vida y la igualdad de oportunidades en la sociedad basada en el conocimiento. Permitirá también la mayor integración en el mercado laboral europeo, respetando la gran diversidad de sistemas educativos nacionales.

En el marco de este proyecto, el presente MEC sirve para dar forma al programa de capacitación; ya que sus versiones preliminares se han distribuido entre diferentes expertos, que han identificado los temas más importantes en los que enfocar el trabajo.